

Facilité de mise en œuvre / objectif de formation →  Moyen ↓	<b>Facilité de mise en œuvre</b>	<b>Transfert d'information</b>	<b>Évaluation</b>	<b>Communication et interaction</b>	<b>Co-création de contenus</b>	<b>Niveaux de taxonomie de Bloom</b>
	Simple et rapide à mettre en place soi-même ?	Un outil pour fournir des informations à vos étudiants ?	Un outil vous permettant d'évaluer les apprentissages de vos étudiants ?	Un outil pour la communication et l'interaction entre participants ?	Un outil permettant de collaborer et de créer ensemble des contenus ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se rappeler</li> <li>- Comprendre</li> <li>- Appliquer</li> <li>- Analyser</li> <li>- Évaluer</li> <li>- Créer</li> </ul>

## Les ressources – Informer

<b>Étiquette</b> Insérer du texte et des images	Facile, permet d'agrémenter la page de cours.	Oui. Seuls les formateurs peuvent écrire un texte. Outil à sens unique.	Pas directement. À utiliser pour décrire une tâche ou transmettre une info.	Non. C'est un outil d'information. Aucune possibilité d'interaction.	Pas directement. À utiliser pour décrire une tâche ou transmettre une info.	Aucun. Ce n'est pas une activité d'apprentissage.
<b>Fichier</b> Déposer un simple fichier	Facile, comme une pièce jointe de mail. Votre document a-t-il du sens seul ?	Oui. Seuls les formateurs peuvent déposer des fichiers. Outil à sens unique.	Peut-être. À utiliser pour donner une tâche. Récupérer les fichiers avec un devoir ou un forum.	Non. C'est un outil d'information. Aucune possibilité d'interaction.	Peut-être. À utiliser pour donner une tâche. Récupérer les fichiers avec un devoir ou un forum.	Aucun. Ce n'est pas une activité d'apprentissage.
<b>Dossier</b> Déposer plusieurs fichiers dans un répertoire	Facile, comme des pièces jointes de mail. Vos documents ont-ils du sens seuls ?	Oui. Seuls les formateurs peuvent déposer des fichiers. Outil à sens unique.	Peut-être. À utiliser pour fournir des documents en vue d'une évaluation	Non. C'est un outil d'information. Aucune possibilité d'interaction.	Peut-être. À utiliser pour fournir des documents en vue d'une évaluation	Aucun. Ce n'est pas une activité d'apprentissage.
<b>Page</b> Insérer le contenu d'une page Internet	Facile, comme une page d'un traitement de texte.	Moyen facile pour fournir une info aux participants.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : page de texte à lire suivie d'un questionnaire.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : page de texte à lire suivie d'un questionnaire.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : texte sur lequel avoir une réflexion commune.	4 / 6 Comprendre, appliquer, analyser.
<b>Livre</b> Créer un texte de plusieurs pages avec chapitres et sous-chapitres	Facile, comme plusieurs pages structurées d'un traitement de texte.	Oui. Idéal pour communiquer des infos sous forme structurée.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : contenu à lire suivi d'un questionnaire.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : contenu à lire suivi d'un questionnaire.	Peut-être. Selon le contenu inséré. Exemple : texte sur lequel avoir une réflexion commune.	4 / 6 Comprendre, appliquer, analyser.
<b>URL</b> Insérer un lien vers une page Internet	Facile, copier/coller une adresse web qui commence par http ou https.	Moyen facile pour guider les participants vers l'information. Peut renvoyer à un article.	Pas directement. Exemple : un lien vers les blogs ou portfolios externes des participants.	Peut-être. Liens vers des outils externes tels que des blogs, wikis, calendriers.	Peut-être. Liens vers des outils externes de collaboration comme Etherpad.	6 / 6 Possibilité d'atteindre tous les niveaux, suivant le site où mène le lien.

## Les activités – Informer et évaluer

<b>Forum</b> Favoriser les discussions : débats, rapports, jeux de rôles, analyse d'info, listes d'idées, etc.	Facile. Les réglages initiaux sont adéquats. Divers types : unique, individuel, questions, blog, général.	Partager des liens ou fichiers. Risque de perte d'information si beaucoup de messages.	Le polyvalence du forum permet l'évaluation.	Oui. Les participants communiquent entre eux et avec le formateur.	Oui. Les participants peuvent collaborer et explorer des thématiques, écrire ensemble.	5 / 6 Comprendre, appliquer, analyser, évaluer, créer.
<b>Devoir</b> Proposer une tâche à réaliser dans un temps donné	Facile. Choisir l'un des quatre types. Des devoirs en ligne et hors ligne sont possibles.	Non. Le devoir n'est pas un canal d'information.	Oui. Fixer la date de remise et la note maximale. Collecter les devoirs et les évaluer.	Non. N'offre qu'une interaction limitée entre les participants et le formateur.	Oui. Permet d'effectuer des devoirs de groupe.	6 / 6 Indirectement. Dépend de la conception de la tâche donnée.
<b>Test (quiz)</b> Évaluer au moyen de questions et afficher les réponses correctes avec feedbacks	Délicat et prend du temps. Configurer le test d'abord, puis ajouter les questions. Utiliser la banque de questions.	Non. N'est pas adéquat pour fournir des infos.	Nombreux types de questions variées. Peut être limité dans le temps et sécurisé. À utiliser aussi pour l'auto-évaluation	Non. Utiliser plutôt des forums.	Non. Utiliser plutôt des forums ou des wikis.	6 / 6 Permet de tester les six niveaux, en faisant preuve de créativité.

Facilité de mise en œuvre / objectif de formation →  Moyen ↓	<b>Facilité de mise en œuvre</b>	<b>Transfert d'information</b>	<b>Évaluation</b>	<b>Communication et interaction</b>	<b>Co-création de contenus</b>	<b>Niveaux de taxonomie de Bloom</b>
	Simple et rapide à mettre en place soi-même ?	Un outil pour fournir des informations à vos étudiants ?	Un outil vous permettant d'évaluer les apprentissages de vos étudiants ?	Un outil pour la communication et l'interaction entre participants ?	Un outil permettant de collaborer et de créer ensemble des contenus ?	- Se rappeler - Comprendre - Appliquer - Analyser - Évaluer - Créer
<b>Leçon</b> Transmettre des infos de façon flexible, avec des questions de validation	Assez délicat. Analyse préalable et planification nécessaires. En vaut la peine.	Excellent pour présenter des infos sous la forme de parcours guidé.	Oui. À utiliser sous forme de parcours, scénario, étude de cas, jeu de rôle.	Non. Il s'agit d'une activité individuelle.	Non. Il s'agit d'une activité individuelle.	6 / 6 Permet de tester les six niveaux, en faisant preuve de créativité.
<b>Chat</b> Discuter en temps réel	Facile, comme un service de type Messenger ou iMessage.	Moyen facile pour guider les participants à travers une discussion.	Peut-être. À utiliser pour un échange en temps réel (synchrone).	Oui. Permet une discussion en direct entre les participants et le formateur.	Oui. Permet une discussion en direct entre les participants et le formateur.	6 / 6 Permet de tester les six niveaux en temps réel.
<b>Atelier</b> Faire évaluer par les participants les travaux réalisés	Délicat et prend du temps. Choisir les règles d'évaluation et de remise des travaux.	L'atelier permet de donner des exemples des travaux à fournir.	Oui, permet une évaluation entre pairs, consolidés par le formateur.	Non. N'offre qu'une interaction limitée entre les participants et le formateur.	Oui. À utiliser pour des travaux de groupes, dans l'objectif d'un résultat à évaluer.	6 / 6 Permet de tester les six niveaux, en faisant preuve de créativité.

### Les activités – Mettre en commun des données

<b>Base de données</b> Créer et partager une base de fiches informatives	Délicat. Nécessite une conception préalable des modèles de fiches.	Peut être utilisée pour présenter de l'info. Mieux utilisée si les participants contribuent.	Le polyvalence de la base de données permet l'évaluation. Concevoir une activité adéquate.	Pas conçu pour la discussion. Les participants peuvent commenter ou évaluer les fiches.	Oui, permet de créer petit à petit une bibliothèque de savoirs partagés.	5 / 6 Permet de tester les six niveaux, en structurant le savoir.
<b>Glossaire</b> Créer une liste de définitions	Facile. Les réglages initiaux sont adéquats. Configurer le format d'affichage pour voir le nom de l'auteur.	Pour définir des termes ou présenter des infos. Conseil : les participants créent le glossaire.	Le polyvalence du glossaire permet l'évaluation. Concevoir une activité adéquate.	Pas conçu pour la discussion. Les participants peuvent commenter ou évaluer les articles.	Oui. Permet de créer petit à petit une liste de vocabulaire partagé. L'auteur peut modifier ses articles.	5 / 6 Comprendre, appliquer, analyser, évaluer, créer.
<b>Wiki</b> Créer un espace de contribution libre de type Wikipedia	Délicat. Choisir les réglages individuels et de groupe. Pas toujours intuitif.	Oui. Autorise les modifications du formateur seul ou de chacun des participants.	Le polyvalence du wiki permet l'évaluation.	Pas adapté pour des discussions. À utiliser pour la planification, le brainstorming, la collaboration, etc.	Selon les réglages choisis, chacun peut modifier les contenus, collecter des ressources, etc.	6 / 6 Comprendre, appliquer, analyser, évaluer, créer.

### Les activités – Faire ressortir des tendances

<b>Sondage</b> Poser une question unique pour obtenir une tendance	Facile. Les réglages initiaux sont adéquats. Indiquer la question et les options possibles.	Non. Le sondage n'est pas un canal d'information.	Pour tester rapidement la compréhension d'un sujet au moyen d'une QCM.	Non. Pour connaître les préférences des participants sur un sujet.	Non. Pour connaître les préférences des participants sur un sujet.	Aucun. Ce n'est pas une activité d'apprentissage.
<b>Feedback</b> Poser des questions avec divers types de réponses pour avoir plusieurs tendances	Relativement facile. Définir les questions, les types de réponses et la réponse souhaitée.	Non. Le feedback n'est pas un canal d'information.	Permet l'auto-évaluation de la compréhension des participants avant et après une activité.	Non. Plutôt destiné à recueillir des tendances générales sur les contenus et le processus.	Non. Plutôt destiné à recueillir des tendances générales sur les contenus et le processus.	6 / 6 Permet de tester les six niveaux, en faisant preuve de créativité.
<b>Consultation</b> Recueillir des feedbacks sur son enseignement	Facile. Choisir l'un des types de feedbacks : attitudes, incidents, environnement.	Non. La consultation n'est pas un canal d'information.	Indirectement. Permet d'obtenir un feedback sur le vécu des participants.	Indirectement. Permet d'obtenir un feedback sur le vécu des participants.	Indirectement. Permet d'obtenir un feedback sur le vécu des participants.	Aucun. Concerne le processus et non le contenu.

Les couleurs représentent l'adéquation du moyen (ressource ou activité) par rapport à l'objectif visé :

Le moyen idéal pour ça

Utilisable avec un peu d'astuce

Pas adapté à l'objectif visé

Une idée de Joyce Seitzinger (@catspyjamasnz) traduite par Nicolas Martignoni (@nmartignoni), adaptée pour Moodle 2.x par Fabien Balli. Mise à jour en mars 2020 pour Moodle 3.x par Nicolas Martignoni (@nmartignoni). Publié sous licence CC-BY-NC-SA.

